Сбор коммерческих предложений на организацию и проведение обучающей программы для субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность на территории Волгоградской области и лиц, планирующих начать предпринимательскую деятельность из перечня образовательных программ, отобранных Министерством экономического развития Российской Федерации (16 академических часов).

1.    Организатор – структурное подразделение ГАУ ВО «Мой бизнес» - отдел Центр поддержки предпринимательства Волгоградской области.

2.    Тип мероприятия – обучающая программа, включенная в перечень образовательных программ, отобранных Минэкономразвития РФ.

3.    Направление обучающей программы – изучение основ предпринимательской деятельности.

Краткое содержание обучающей программы:

* анализ бизнес-идеи и действующей бизнес-модели в бизнесе;
* выбор эффективной формы собственности, налогооблагаемой базы;
* методы расчета критериев и показателей бизнеса, стартовый капитал и источники финансирования;
* построение бизнес-модели;
* методы и критерии для выбора эффективной бизнес-модели с учетом:
* SWOT-анализа бизнес-идеи и продукта;
* PEST-анализа рынка и перспективы развития ниши;
* работа с целевой аудиторией, продуктом и каналами продаж;
* типичные ошибки при развитии и масштабирование бизнеса.

В период проведения обучения Исполнитель должен ознакомить участников обучения с Порядком предоставления грантов в форме субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в реестр социальных предпринимателей, или субъектам малого и среднего предпринимательства, созданным физическими лицами в возрасте до 25 лет включительно и оказать содействие в подготовке пакета документов на грант.

4.    Общее количество обучающих программ к проведению – 3 программы по заявленному направлению.

5. Сроки и график проведения мероприятий – обучающая программа реализуется с момента подписания договора по 31.07.2023 включительно. Фактические сроки и график проведения мероприятий согласовываются с Заказчиком в момент заключения договора. График мероприятий может быть изменен по согласованию сторон, но не менее чем за 10 календарных дней до даты проведения мероприятия.

6.    Участники мероприятия:

− юридические лица, а также физические лица (внесенные в ЕГРЮЛ, ЕГРИП) и осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, отнесенные в соответствии с действующим законодательством к субъектам малого и среднего предпринимательства, зарегистрированные в установленном порядке и осуществляющие свою предпринимательскую деятельность на территории Волгоградской области, а также внесённые в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства (<https://rmsp.nalog.ru/index.html>).

* субъекты малого и среднего предпринимательства, созданные физическими лицами в возрасте до 25 лет включительно и осуществляющими свою деятельность на территории Волгоградской области (участники грантовой поддержки).

Исполнитель при оказании услуг обязан удостовериться:

* о внесении субъекта МСП в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства (<https://rmsp.nalog.ru/index.html>),
* об осуществлении деятельности субъекта на территории Волгоградской области;

− физические лица, планирующие ведение предпринимательской деятельности.

7.    Формат мероприятия – онлайн-программа обучения.

8.    Общие требования к продолжительности обучающей программы и количеству участников:  
− не менее 15 участников, указанных в п.6 настоящего извещения о сборе коммерческих предложений в одной обучающей программе. Общее количество участников за 3 обучающих программы – не менее 45 участников, указанных в п.6 настоящего извещения о сборе коммерческих предложений;

− продолжительность 1 (одной) учебной программы должна составлять 16 академических часов (не менее 3-х дней обучения).

9.    Общие требования к проведению обучающей программы:

Исполнитель организует и обеспечивает:

− выбор онлайн платформы, позволяющей одновременно участвовать не менее чем 100 участникам, а также фиксировать видеозапись мероприятия для дальнейшего использования в деятельности ГАУ ВО «Мой бизнес» в информационных целях. Онлайн платформа согласовывается с Заказчиком;

* проведение обучающей программы квалифицированным преподавателем, спикером, экспертом, имеющим опыт ведения предпринимательской или преподавательской деятельности не менее 3-х лет, а также опыт публичных выступлений;
* проведение обучающей программы в соответствии с согласованной программой;
* информирование потенциальных участников (рассылка по e-mail адресам, размещение информации в СМИ, социальным сетях, на деловых информационных площадках);
* регистрацию и сбор заявок участников мероприятия по форме Заказчика;
* размещение до проведения обучающей программы не менее двух информационных материалов в социальных сетях и иных информационных ресурсах, а также присылает пресс-релиз о проводимом мероприятии Заказчику;
* предоставление Заказчику пост-релиза в день проведения или на следующий день после проведения обучающей программы на 0,5 страницы (документ Microsoft Word, шрифт Times New Roman, 12 кегль, межстрочный интервал – 1), содержащий основную информацию: о тематике и времени проведения, основных участниках и спикерах обучающей программы, основных моментах проведения, обратной связи участников, содержащих мнения о полезности, информативности и ценности данного мероприятия для участников.
* информирование участников о возможности получения других видов государственной поддержки, оказываемой с участием ГАУ ВО «Мой бизнес»;
* техническое сопровождение онлайн трансляции обучения;
* рассылку рабочих материалов, презентаций выступающих, а также методических материалов в течении пяти рабочих дней после завершения обучающей программы каждому зарегистрированному участнику, на электронную почту, указанную при регистрации для участия в мероприятии;

− выдачу сертификата о прохождении обучения.

10. Требования к Исполнителю:

Исполнитель должен обладать правами на проведение обучающей программы, отобранной Министерством экономического развития Российской Федерации, и иметь опыт проведения аналогичных мероприятий.

11.  Исполнитель предоставляет следующую отчетность после проведения обучающей программы:

По факту проведения мероприятия Исполнитель обязан не позднее 3 (трех) рабочих дней предоставить Заказчику содержательный аналитический отчет о проведенном мероприятии. Отчет предоставляется в письменной форме, в сброшюрованном виде в формате А4, а также в электронном виде в формате MS Word (для текстовых документов) и в формате MS Excel (для документов, содержащих большие массивы данных, таблицы) и должен включать:

* титульный лист, на котором указано наименование услуги по договору, номер договора, полное и сокращенное наименование Исполнителя, а также все реквизиты, контактный телефон и электронную почту Исполнителя, сроки реализации мероприятия по настоящему договору;
* описание мероприятия, включая цели, задачи, сроки реализации, характеристику целевой аудитории, количество участников, описание механизма проведения мероприятия, количественные и качественные показатели реализации;
* заявки участников обучения по форме Заказчика;
* список участников обучения по форме Заказчика;
* методические материалы, презентации (в случае использования в процессе проведения обучающей программы);
* список преподавателей, спикеров, экспертов по форме Заказчика;
* сведения (выписки) из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства в печатном и электронном виде на каждого субъекта МСП, указанного в отчете (для подтверждения факта наличия субъекта в едином реестре МСП на дату получения услуги);
* фотоотчет (в формате скринов с каждого дня обучения, не менее 15 шт. за весь период обучения);
* медиа-отчет по форме Заказчика;
* отзывы участников обучения (не менее 3-х);
* видеозапись обучающей программы на электронном носителе (и/или ссылку на сайт);
* а также иные списки, документы и материалы, относящиеся к выполнению настоящего Технического задания по запросу Заказчика.

Общее количество отчетов по факту проведения мероприятий – 3.

12. Срок сбора коммерческих предложений: по 03 февраля 2023 года.

Потенциальным Исполнителям необходимо предоставить коммерческое предложение, в котором необходимо указать:

−    наименование и подробную программу мероприятия;

−    письмо-подтверждение о наличии прав на проведение данной учебной программы (для правообладателей) или письмо-подтверждение с соглашением (если проводят на основании соглашения с правообладателем);

−    информацию о готовности обеспечить выполнение в полном объеме всех требований настоящего извещения о сборе коммерческих предложений;

−    предполагаемое количество участников мероприятия;

−    стоимость организации и проведения мероприятия:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование услуги | Количество услуг | Цена за услугу,  руб. | Общая стоимость услуг, руб. |
| Оказание услуг по организации и проведению обучающей программы для субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность на территории Волгоградской области и лиц, планирующих начать предпринимательскую деятельность из перечня образовательных программ, отобранных Министерством экономического развития Российской Федерации (16 академических часов) | 3 |  |  |

−    резюме преподавателей, спикеров, экспертов мероприятия;

−    информацию о каналах оповещения потенциальных участников;

−    контактные данные представителей Исполнителя.

На этапе заключения договора возможно внесение корректировок по согласованию сторон. Заявки направляются на электронный адрес: [cpp34@volganet.ru](mailto:cpp34@volganet.ru). Дополнительные вопросы можно уточнить в Центре поддержки предпринимательства по телефону: 32-00-06.